

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
„ВИСША ЛИГА“ - МЪЖЕ 2021/22

Настоящият Правилник урежда условията за участие отговорностите, правата и задълженията на волейболни клубове - участници в Национална Волейболна Лига – “Висша лига”-мъже

РАЗДЕЛ I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
-----------	----------------

1. Първенството на “Висша лига” се администрира от Спортно-организационната комисия за състезанията от държавното първенство (НВЛ) – мъже и жени, наричана по-долу за краткост „Комисия НВЛ“, „Комисията“ или само „НВЛ“.
2. Настоящият Правилник е изготвен на основание чл.28, ал.1, т.2 от Закона за физическото възпитание и спорта и се приема от УС на Българска федерация по волейбол (БФВ) на основание чл.14, ал.5, т.9 от Устава на БФВ.
3. Принципите за провеждане на първенството са: прозрачност, обективност, справедливост, толерантност, устойчивост. Целта е да се популяризира и подобри волейбола. Да се засили общественят и икономически интерес към играта, за да се създадат устойчиво развиващи се центрове на волейбола в страната.
4. Всякаква допълнителна информация и/или изисквания се свежда до знанието на волейболните клубове (ВК) чрез бюлетини, издадени от НВЛ, които се изпращат на ВК по електронен път на посочен за официална комуникация от ВК електронен адрес.
5. Всички документи издавани от НВЛ – Правилници, Бюлетини, са със задължителен характер.

РАЗДЕЛ II.	УЧАСТНИЦИ
------------	-----------

6. Брой участници
 - 6.1. 14 (четиринадесет) Волейболни клуба (ВК)
7. Право на участие
 - 7.1. Само ВК членове на БФВ с валиден лиценз, издаден от ММС
 - 7.2. ВК участници подали заявка за сезон 2021/22
 - 7.3. ВК, които са сключили съответния договор за участие с БФВ.
8. Регистрация за участие за предстоящия спортно-състезателен сезон на Висша лига се прави не по-късно от 10 август на същата година.
9. НВЛ потвърждава правото на участие не по-късно от 10 септември на същата година.
10. НВЛ провежда жребий за редовен сезон не по-късно от 30 септември 2021 год.

11. При отказ на ВК от участие във "Висша лига", след подадена заявка за участие, ВК ще бъде санкциониран според действащите правилници на БФВ и сключения договор за участие.

РАЗДЕЛ III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
-------------	--------------------

12. Спортна зала.

12.1. Всеки ВК заявява спортна зала при подаване на заявка за участие, в която съответният отбор ще играе домакинските си мачове през спортно-състезателния сезон. Залата трябва да отговаря на следните изисквания:

- 12.1.1. Да е въведена в експлоатация с предназначение за спортни цели и отговаряща на условия за масови събития.
- 12.1.2. Покрити мерки за безопасност и противопожарни изисквания към датата на започване на спортно-състезателния сезон или отделен турнир, за който ВК е подал заявка за участие.
- 12.1.3. Изготвен план за аварийни ситуации при бедствия, съгласуван и одобрен от съответните държавни институции.
- 12.1.4. Да има осигурено БЕЗПЛАТНО място за автобус (бус) на отбора-гост в радиус до 50 метра от спортната зала за времето от 8.00 часа в деня на мача до 90 минути след приключване на срещата. За друг вид използван транспорт – клубът-домакин не носи отговорност.
- 12.1.5. Изготвен вътрешен правилник и ред за ползване на съоръжението.
- 12.1.6. Договор или документ за ползване на залата, безвъзмездно или под наем, със срок не по-рано от 30 април на следващата календарна година от полученото право на участие по чл.8.
- 12.1.7. ВК, ако е собственик на залата, предоставя декларация с нотариална заверка, че не съществуват технически, административни, организационни, или други причини, които могат да възпрепятстват ползването на залата до 30 април на следващата календарна година от полученото право на участие по чл.8.
- 12.1.8. Да отговаря на общите технически изисквания, включени в „Общи условия на спортна зала за волейболни състезания“. Изключения от Общите условия са възможни при изрично искане от страна на ВК (вписано в заявката за участие) и писмено утвърдено от страна на НВЛ.

13. Подписан договор между БФВ и ВК участник, в който клубът, чрез своя представляващ или упълномощено с нотариална заверка от него лице, приема всички условия, включени в договора, като е длъжен да спазва всички изисквания и задължения, включени в настоящия правилник, съответните бюлетени към него, както и да спазва всички правила на FIVB, CEV, вътрешните актове на БФВ, Закона за физическото възпитание и спорта и действащото българско законодателство.

14. Заплатени такси и гаранционен депозит.

14.1. Гаранционен депозит в размер на 1000 (хиляда) лева, който се внася по сметката на НВЛ до 15 октомври 2021 год.

14.1.1. В случай, че депозитът бъде използван от НВЛ за покриване на наложени финансови санкции по време на спортно-състезателната година, то ВК е длъжен да го възстанови в рамките на 5 работни дни до горепосочената сума от датата на уведомяване на ВК посредством мейл. Евентуалното обжалване, не спира изпълнението на това изискване. То търпи промяна с окончателно решение от по-горен орган при жалба/и. В противен случай, ВК губи със служебен резултат следващия

по ред двубой след изтичане на този срок.

14.1.2. В края на спортно-състезателния сезон гаранционната вноска може да бъде върната на ВК, за което трябва да бъде подадено заявление до НВЛ с посочена банкова сметка.

14.2. Такса участие в размер на 500 (петстотин) лева за сезон, която не подлежи на връщане.

14.3. Такса за картотекиране на състезател 30 (трийсет) лева за всеки отделен играч за сезон.

15. Картотека

15.1. Всеки отбор може да картотекира до 24 състезателки със собствен неповтарящ се номер на екип.

15.2. Всеки отбор трябва да има картотекирани минимум 12 състезатели.

15.3. Състезатели с гражданство извън ЕС могат да бъдат картотекирани за спортно-състезателния сезон само след получаване на надлежен документ, даващ разрешение за работа на територията на Република България и издаден от съответния орган, а именно „Единно разрешение за пребиваване и работа“ (пластика).

15.3.1. Състезатели с чуждо гражданство, но с федерация по произход България, получават картотека, без да заемат квота на чужденец.

15.4. В общия брой картотекирани може да има до двама състезатели с гражданство извън ЕС. Те трябва да отговарят на условията на Правилник на БФВ за състезателните права и статута на спортистите - аматьори и спортистите - професионалисти по волейбол.

Въвеждат се следните изисквания за използване на картотекирани състезатели, чиято федерация по произход не е БФВ:

15.4.1 За сезон 2021/2022 г. всеки отбор има право да използва едновременно на игралното поле до двама състезатели (в това число и либерото), на които БФВ не е федерация по произход.

15.5. При обстоятелства, налагащи анулиране и/или прекратяване на картотека на състезател, информацията трябва да бъде сведена до знанието на НВЛ в рамките на 24 часа.

15.6. При обстоятелства, довели до отнемане правото на престой и/или работа на

състезатели с гражданство извън ЕС на територията на Р. България, ВК е длъжен да информира НВЛ в рамките на 24 часа.

15.7. Всички въпроси относно картотекиране на състезатели се отнасят до трансферната комисия на БФВ или до органа на БФВ натоварен с тази функция.

15.8. Форми за картотекиране - Необходимите форми за картотекиране на състезатели (форма 0-3А и 0-3Б) се намират на сайта на БФВ. Всички документи трябва да бъдат представяни задължително при картотекирането на хартиен и/или електронен носител.

15.9. Необходими документи за картотекиране

15.9.1. Състезател под 18 години, чиито състезателни права са собственост на клуба подаващ заявлението:

- форма 0-3А или „Договор за спортна подготовка и развитие“;

15.9.2. Състезател над 18 години, чиито състезателни права са собственост на клуба подаващ заявлението:

- Състезател - аматьор - форма 0-3Б или „Договор за спортна подготовка и развитие“;

- Състезател - професионалист – договор за професионален състезател.

15.9.3. Състезател, чиито състезателни права не са собственост на клуба:

- Състезател - аматьор - форма 0-3Б или „Договор за спортна

- подготовка и развитие“;
- Състезател - професионалист - договор за вътрешен трансфер с нотариална заверка на подписите и на двата клуба и договор за професионален състезател.
- 15.9.4. Състезател с гражданство извън ЕС – единно разрешение за пребиваване и работа, професионален договор между ВК и състезателя, валиден международен сертификат и копие от международен паспорт.
- 15.9.5. Състезател чиито състезателни права не са представени на ВК (свободен състезател):
- Състезател - аматьор - форма 0-3Б и/или „Договор за спортна подготовка и развитие“;
 - Състезател - професионалист – договор за професионален състезател
- 15.10. Срокове за картотекиране и трансферен период
- 15.10.1. ВК могат да извършват картотекиране до 12:00 часа на деня преди първия мач от шампионата.
- 15.10.3. ВК могат да картотекират допълнително състезатели през първия полусезон за всеки мач. Това да се извърши до 12:00 часа на деня (без събота и неделя), предхождащ деня на съответния мач, като се изисква с подаването на документите да се заплати и таксата за лиценз.
- 15.10.4. Картотекирането на допълнителни състезатели след завършване на първия полусезон да се извършва до 12:00 часа на последния работен ден преди първия мач от втория полусезон като се прилагат условията по чл. 15. След този срок, клуб има право единствено и само да картотекира до двама състезатели, които имат валидна картотека за същия сезон в някоя от подрастващите детско-юношески гарнитурни на Клуба, но направена/и не по-рано от 2 месеца преди изявеното желание за картотека в представителния отбор.
- 15.11. Всеки клуб е длъжен да изпрати отборна снимка **4000 x 2500 pixels и 300 dpi**, най- късно до 20 октомври 2021 година на media@nvl.bg
- 15.12. Всеки клуб е длъжен да изпрати индивидуални снимки на всички картотекирани състезатели **1800 x 2800 pixels и 300 dpi**, с посочен постоянен номер за предстоящия сезон най-късно до 20 октомври 2021 година.
- 15.13. При необходимост от снимки на отбори и/или състезатели по-рано от 30 септември, ВК ще бъдат официално уведомени от НВЛ.
- 15.14. Непредставянето на задължителните снимки по т. 15.12., 15.13. и 15.14. (при поискване) в срок, спира издаването на лиценз, до изпълнение на условието
16. Екипировка
- 16.1. Всички отбори, трябва да имат минимум два различни по цвят екипа, като единият трябва да е светъл.
- 16.2. Номерата и имената (ако са сложени) трябва да са в цвят, контрастен с този на екипа.
- 16.3. Капитанска лента – задължителна. Постава се на гърдите, под номера с неговата дължина.
- 16.4. Не се разрешава състезател да участва в дадена среща с име и/или номер на фланелката, неотговарящи на неговите собствени.
- 16.5. Състезател/и с екипировка, неотговаряща на изискванията, не се допуска до участие в среща.
- 16.6. По време на среща двата отбора трябва да бъдат с различни по цвят

екипи. При необходимост екип сменя отборът - домакин.

- 16.7. По време на среща лицата, които седят на пейката на отбора, трябва да бъдат с абсолютно еднакви облекла (костюм или клубен анцуг). Изключение се прави само за масажиста (ако има такъв), като той може да е в тренировъчен анцуг.

РАЗДЕЛ IV.	РЕГЛАМЕНТ
------------	-----------

17. Първенството се провежда по следната формула:
- 17.1. Редовен сезон по система „разменено гостуване“.
- 17.2 Полусезон „Есен“.
- 17.3. Полусезон „Пролет“.
- 17.4. Плейофи
- 17.5. Пълните и конкретни условия за регламента се публикуват и предоставят на Клубовете посредством Бюлетин 1.
18. Промяна в дата/и с отлагане на мачове се допуска само при спазване на чл. 26 и след решение на НВЛ.
19. Точкуване:
- победа с 3:0 или 3:1 – 3 т.
 - победа с 3:2 – 2 т.
 - загуба с 2:3 – 1 т.
 - загуба с 1:3 или 0:3 – 0 т.
 - служебна загуба – -3 т. (отнемат се 3 точки)
20. Показатели за класиране
- 1ви – Брой победи
 - 2ри – точки
 - 3ти – Коефициент от спечелени спрямо загубени геймове
 - 4ти – Коефициент от спечелени спрямо загубени точки в геймове
 - 5ти - Преки двубои
21. Отстраняване или прекратяване на участие на ВК.
- 21.1. При изиграни минимум половината срещи от редовния сезон отборът запазва постигнатите резултати, а за оставащите срещи му се присъждат служебни загуби с 0:3 гейма (0:25, 0:25, 0:25).
- 21.2. При изиграни по-малко от половината срещи от редовния сезон отборът губи всички постигнати резултати. В този случай класирането се преизчислява.
- 21.3. И в двата случая, ВК се санкционира според Дисциплинарния правилник на БФВ и настоящия правилник.
- 21.4. При отпадане или отстраняване на ВК от „Висша лига“ по време на сезона, мястото му не се заема от друг ВК. Шампионатът продължава с останалия брой участници, като се прилагат правилата от ал. 23.1. и 23.2
22. Редът на домакинствата в плейофните серии се определя съгласно регламент, описан и разпространен чрез Бюлетин.
23. Мачовете от последните два кръга от редовния сезон се играят в един и същи ден и час.
24. Крайно класиране.
- 24.1. Отборите запазват крайното си класиране в групата след изиграването на срещите от редовния сезон. Към следващия етап продължават клубовете с право на участие в плейофите, като това не влияе на крайното

класиране.

25. Отлагане на мачове

25.1. При отлагане на мач, отборът съгласил се на отлагането, трябва в 7 - дневен срок от уведомяването за отлагане да предложи две дати на отбора, поискал отлагането на мача (свързано с чл.18). Тези две дати трябва да са съобразени с изискването да има минимум 3 дни между тях и датите за другите мачове, като съответният мач не може да бъде отложен за повече от 14 дни от първоначалната дата в утвърдения спортен календар. Отлагането може да бъде в срок до преди началото на предпоследния кръг. В случай, че отборът, поискал отлагане на мача, не се съгласи с нито една от предложените две дати, губи служебно съответния мач.

25.1.1. За отлагане на мач се въвеждат следните такси, които се внасят по сметката на НВЛ от ВК изявил това желание в срок 3 дни от поискването, както следва:

- 30 дни и повече преди официалната дата – 30 лв
- между 29 и 20 дни преди официална дата на мач – 50 лв
- между 19 и 15 дни преди официална дата на мач – 80 лв
- между 14 и 11 дни преди официална дата на мач – 120 лв
- между 10 и 8 дни преди официална дата на мач – 200 лв

25.2. В последните два кръга от първия полусезон не се разрешава отлагане на мачове.

25.3. Мачовете от първия полусезон не може да се отлагат за втория полусезон.

25.4. Във втория полусезон се разрешава отлагане на мачове без такса само при форсмажорни обстоятелства, по преценка на НВЛ за всеки случай поотделно след подадено искане от ВК.

25.5. Клуб, има правото да поиска отлагане на своя среща по „медицински причини“ само и единствено, ако е налице следното условие: Предостави с входирането на молбата официални поименни документи за невъзможността на играчите си, картотекирани към съответния момент да участват в среща, и ако броят на „клинично здравите“ е не повече от 6 (шест) състезатели. В този случай, Клубът не дължи такса. За установено от НВЛ нарушение, изразяващо се в издаден документ, който подвежда за здравословното състояние на състезател/и, отговорност носи единствено и само Клубът, който се санкционира съгласно Дисциплинарния правилник. НВЛ има правото да поиска второ медицинско мнение и сигнализира за съставяне на документи с невярно съдържание, за което отговорност носи Председателя на ВК по 313 от НК.

26. Въвежда се техническа почивка на 12-а точка в геймовете. Премахва се, съгласно решение на CEV и линията, ограничаваща придвижването на треньора.

РАЗДЕЛ V.	СПОРТЕН КАЛЕНДАР
-----------	------------------

27. Календарът за предстоящия спортно-състезателен сезон се съставя от НВЛ и се предоставя на ВК най-късно до 30 септември.

28. НВЛ определя и уведомява по мейл ВК за дата и място за провеждане на жребий за предстоящия сезон, ако междувременно не е извършил това на по-ранен етап, за което уведомява ВК.

29. Според номера на ВК, изтеглен при провеждане на жребия, се съставя програма по таблицата „Бергер“.

30. Пълната програма за спортно-състезателната година се изготвя от НВЛ и предоставя на ВК до 2 работни дни след провеждане на жребия.

31. Промяна на дати на срещи в утвърдения календар не се допускат, с изключение на предвиденото в чл.19. и чл.2 ВК ще бъдат санкционирани според Дисциплинарния правилник на БФВ, при направени такива.

32. Двубой, заложен за пряко телевизионно излъчване, не подлежи на отлагане.

Изключение е възможно, САМО И ЕДИНСТВЕНО, ако ръководството на НВЛ е уведомено своевременно по надлежния ред в срок, и със съгласието на ТВ-оператора, съдържател на ТВ-правата. Ако няма съгласие от ТВ-операторът, то срещата се провежда съгласно насрочената дата и час, а при непровеждането ѝ – клубът, виновен за това дължи всички неустойки към ТВ-операторът и заплаща глоба в размер на 1000 (хиляда) лв към НВЛ, платими до 5 работни дни след нарушението, както и всякакви други обезщетения и неустойки произтичащи от сключения с БФВ договор. В противен случай се удържа част или съответно цялата от депозитна вноска, а клубът е длъжен да възстанови депозита до 72 часа след изтичането на 5-дневния срок.

33. Промени в спортния календар се допускат само по форсмажорни причини, след съгласуване с НВЛ.

РАЗДЕЛ VI.	ОФИЦИАЛНИ ЛИЦА
------------	----------------

34. Технически делегат.

34.1. Назначава се от НСКВ по списък, утвърден предварително от УС на БФВ.

34.2. Длъжен е да изпълнява две функции за дадена волейболна среща – супервайзър на организацията на мача и съдийски оценител.

34.2.1. Отговорен е за точното и безпроблемно организиране и протичане на дадена среща от “Висша лига”.

34.2.2. Оценява съдийството на назначените ръководещи и странични съдии (лайнсмени са валидни само за плейофите).

34.2.3. Има право да се намесва само в случаите, свързани със спокойната обстановка за провеждане на среща и за избягване на административни нарушения на Правилата на играта – опит за включване в игра на нередовни състезатели, грешно отразяване на текущ резултат, неправилно записан картон на провинило се официално лице.

34.2.4. В случай на форсмажорни обстоятелства (спиране на електрозахранването, непристойни и хулигански прояви от страна на състезатели, ръководители и публика, както и други подобни) Техническият делегат, в сътрудничество с първия съдия на срещата, има право да прекрати мача до отстраняване на възникналия проблем. Ако това не стане, то той има право да прекрати окончателно срещата. Веднага след това е длъжен да информира незабавно ръководството на НВЛ по телефона, както и да изготви подробен доклад – информация за случилото се и да го предостави на изпълнителния съвет на НСКВ.

34.2.5. Техническият делегат няма право да дава изявления преди, по време и след срещата пред медиите, по какъвто и де е въпрос, свързан със служебните му задължения за дадена среща.

36.2.6. Съблюдава за 12.1.4

35. Ръководещи съдии.

35.1. Ръководещите съдии се назначават от НСКВ по списък, утвърден предварително от УС на БФВ.

35.2. За всичко от игрови характер първият съдия е отговорен на срещата.

35.3. Първият и вторият съдия ръководят срещата в съответствие с актуалните правила на играта на FIVB.

35.4. Двамата провеждат срещата съгласно официалния протокол за мач.

36. Финансови разходи

36.1. Хонорари за срещите от “Висша лига” се покриват от клубовете за първи, втори съдия и дежурен делегат.

- 36.2. Пътните разходи се покриват от ВК-домакин за съответната среща и се изплащат преди започване на срещата при следните условия:
- 36.2.1. ВК покрива направени разходи за гориво срещу представена фактура за клуба от официалните лица, които получават по 7 % от актуалната цена на горивото в Република България за всеки километър пропътувано разстояние от града на настоящия им адрес до града, в който се провежда срещата, изчислено по информация от Google Maps. За актуална цена на горивото се използва тази от представената фактура, като тя може да бъде само за бензин А-95 или обикновено дизелово гориво.
- 36.2.2. В случай, че двама от официалните лица са от един и същ град, то те могат да представят само една фактура за гориво.
- 36.2.3. В случай, че и тримата са от един и същ град, то те могат да представят максимум две фактури за гориво.
- 36.2.4. В случай, че един или повече от официалните лица пътуват с обществен транспорт (vlak или автобус), ВК заплаща стойността на двупосочен билет за съответния вид транспорт на всеки от тях, от града на настоящия им адрес до града, в който се провежда срещата.
- 36.3. Разходи за настаняване в хотел се покриват от ВК - домакин.
- 36.3.1. ВК - домакин е длъжен да подsigури хотел (минимум три звезди) за официалните лица за домакинските си срещи. ВК заплаща единствено разходи за настаняване в посочения от него хотел. При желание на официалните лица да отседнат в друг хотел, ВК няма никакви ангажименти за покриване на разходите.
- 36.3.2. Официалните лица имат право на нощувка, в случай че:
- Разстоянието между града с настоящия им адрес и града, в който се провежда срещата, за която са назначени, е повече от 100 км;
 - Началният час на срещата е след 19.00 ч.
 - Пътуват с обществен транспорт и 60 минути след приключване на срещата няма възможност за връщане в града с настоящия им адрес.
- 36.3.3. И в трите случая официалните лица са длъжни да заявят/откажат осигуряване на нощувка, но не по-късно от 48 часа преди началото на срещата, изпратено на електронния адрес на ВК-домакин или чрез SMS на отговорника за организация на срещата от ВК-домакин. При липса на заявка ВК няма ангажимент за подsigуряване и заплащане на нощувки за официалните лица.
- 36.4. Дневни – изплащат се според „Наредба за командировките в страната“.

РАЗДЕЛ VII.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА СРЕЩА
--------------------	-----------------------------

37. При организацията на срещите ВК трябва стриктно да изпълнява изискванията, включени в документа „Общи условия на спортна зала за волейболни състезания“. Същият документ се използва от Техническият делегат за контрол.
38. При инспекция на зала Техническият делегат се съобразява с предварително разрешени от НВЛ изключения, като ги отбелязва в доклада на мача.
39. Отговорникът по организацията от страна на клуба-домакин е длъжен да:
- 39.1. Присъства на инспекцията на залата, извършвана от Техническият делегат 1 ч. преди началото на срещата.
- 39.2. Съдейства за отстраняване на нередности.

39.3. Представи на Техническия делегат:

39.3.1. Ръководител на звено за охрана.

39.3.2. Лекар за мача.

39.3.3. Говорител.

39.3.4. Представи на Техническия делегат задължителната група от деца за:

- Бърсане на игрището (бързи бърсачи) – 4 деца (ако има такива);
- Подаване на топки – 6 деца (ако има такива).

Всички деца, ангажирани със срещата, трябва да са облечени с еднакви фланелки или анцузи. При ползване от страна на НВЛ право по ал. 51.7., необходимите екипи се осигуряват и доставят на ВК от НВЛ.

39.4. Предостави на Техническия делегат всички изисквани документи:

39.4.1. Хартиен протокол – 4 копия.

39.4.2. Фишове за нареждане – по 3 копия за всеки отбор.

39.4.3. Форма 0-4 „Доклад за мача” – 2 копия.

39.4.4. Осигури два броя лаптопи, принтер, интернет-връзка за електронен протокол.

39.5. Осигури минимум 16 топки за загрявка (по 8 за всеки отбор).

39.6 Осигури минимум 3 стека минерална вода с бутилки от 1,5 литра за гостуващите отбори.

39.7. В случай на пропуски и нарушения Техническият делегат е длъжен да изисква в учтива форма от отговорника по организацията и/или легитимния представител на ВК-домакин да бъдат отстранени съответните пропуски и нарушения. Ако ВК- домакин не е отстранил пропуските и нарушенията, техническият делегат трябва да го отрази в доклада си за мача. Техническият делегат има правомощия да отложи срещата до отстраняване на несъответствията за технически, маркетингови и дисциплинарни нарушения.

40. Охрана

40.1. ВК - домакин е длъжен да информира предварително полицията за своите срещи.

40.1. ВК е длъжен да изпрати копие до НВЛ от договор и лиценз за частна охранителна дейност на фирмата, отговаряща за охраната в залата, преди началото на съответния спортно-състезателен сезон.

40.1. Необходимо е присъствието на достатъчен брой охранители/полиция, но не по-малко 2-ма с ясни отличителни знаци и/или униформи, вътре в спортната зала, осигуряващи сигурността при влизането в залата, по време на срещата, както и при напускане на залата след края на срещата.

40.1. Лицата, отговорни за сигурността в различните зони, трябва да са запознати с различните категории на акредитация и със системата на номериране на трибуните в залата.

40.1. Лицата, отговорни за сигурността, са длъжни да контролират достъпа до съблекалните за отборите и длъжностните лица в залата с цел избягване на кражби, злоупотреби, саморазправа и други.

41. Места за привърженици на гостуващи отбори

41.1. ВК - домакин за срещи от редовен сезон и плейофни серии е длъжен да предостави на гостуващия отбор 10 % от седящите места в залата.

41.1.1. При желание от ВК – гост да се възползва от 41.1. трябва да подаде заявка по официалния си мейл (до клуб-домакин, с копие до НВЛ) не по-късно от 72 часа преди започване на срещата, като в противен случай ВК - домакин не е длъжен да подsigурява места за

РАЗДЕЛ VIII.	МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА
---------------------	----------------------------

42. Съгласно правилника за статута и дейността на НВЛ, както и съгласно правилника за на БФВ е възложило цялостното администриране и организиране на Първенството на Висша лига, включително, но не ограничително и правото на изключителни маркетингови, рекламни и промоционални права, както и с правото да се финансира (да набира парични и/или непарични средства) от осъществяване на организирането на Висша лига. С оглед гореизложеното НВЛ утвърждава следните маркетингови правила, а именно:

42.1. НВЛ притежава изключителни маркетингови, рекламни и промоционални права, свързани с организирането и провеждането на Висша лига.

42.2. НВЛ притежава изключителните телевизионни, радио, интернет и дигитални права свързани с организирането и провеждането на Висша лига.

43. Лого на Висша лига

43.1. Логото на Висша лига е официалната емблема/символ и се създава от НВЛ и се утвърждава от УС на БФВ.

43.2. НВЛ има изключителното право да създава вторични лога свързани с отделни етапи или елементи от Висша лига, като същите се утвърждават от УС на БФВ.

43.3. Всички участници в НВЛ са длъжни да използват приетите от НВЛ лога на Висша лига или вторични такива в съответствие с установените правила.

43.4. НВЛ има изключителното право да добавя допълнителни елементи към логото на Висша лига, както и, към вторичните такива в това число логото или името на партньори.

44. Официални наименования

44.1. Всички официални наименования свързани с НВЛ се утвърждават от УС на БФВ, по предложение на НВЛ.

44.2. НВЛ притежава изключителното право да създава и утвърждава допълнителни наименования на събития, турнири или състезания свързани с отделните фази на Висша лига.

44.3. Всички участници в НВЛ лига са длъжни да използват утвърдените официални наименования в своята официална комуникация и по начин не накърняващ доброто име на БФВ, НВЛ, Висша лига и спорта волейбол.

44.4. Официалното име на събитията за сезон 2021-2022 е **ВИСША ЛИГА**.

45. Разпределение, упражняване и управление на всички маркетингови, рекламни и промоционални права свързани с организирането и провеждането на Висша лига:

45.1. Най-късно до **20 октомври 2021 г.** ВК са длъжни да изпратят

информация по мейл до НВЛ, съдържаща сканиран списък с печат и подпис на председателя на съответния ВК с партньорите и рекламодателите си за предстоящия спортно-състезателен сезон, на които ще предоставят рекламни позиции в залата, в която ще бъдат играни техните мачове.

45.2. НВЛ си запазва правото за отхвърляне/неодобрение на заявен от даден ВК партньор или рекламодател ако същия е в разрез с действащите закони на Република България. В случай на отхвърляне НВЛ следва да постанови мотивирано решение.

45.4. ВК нямат право да позиционира и асоциира по какъвто и да е начин партньори или рекламодатели с НВЛ, ако същите не са предварително заявени и съгласувани съгласно утвърдените правила и срокове.

45.5. В случай че ВК иска да заяви нов партньор или рекламодател, клубът е длъжен да уведоми НВЛ чрез мейл, но не по-късно от 3 дни преди следващия си домакински мач.

46. Разпределение на рекламните позиции между НВЛ и ВК в рамките на игралното поле.

46.1. Статични пана. В случаите на използване на статични пана, около игралното поле се разполага общо 24 рекламни позиции всяка с размер 300 x 100 cm. Рекламните позиции са разпределени между ВК и НВЛ както следва:

- 50% за НВЛ

- 50% за ВК домакин на съответната среща

Разпределението на рекламните позиции около игралното поле става съгласно приложената схема:

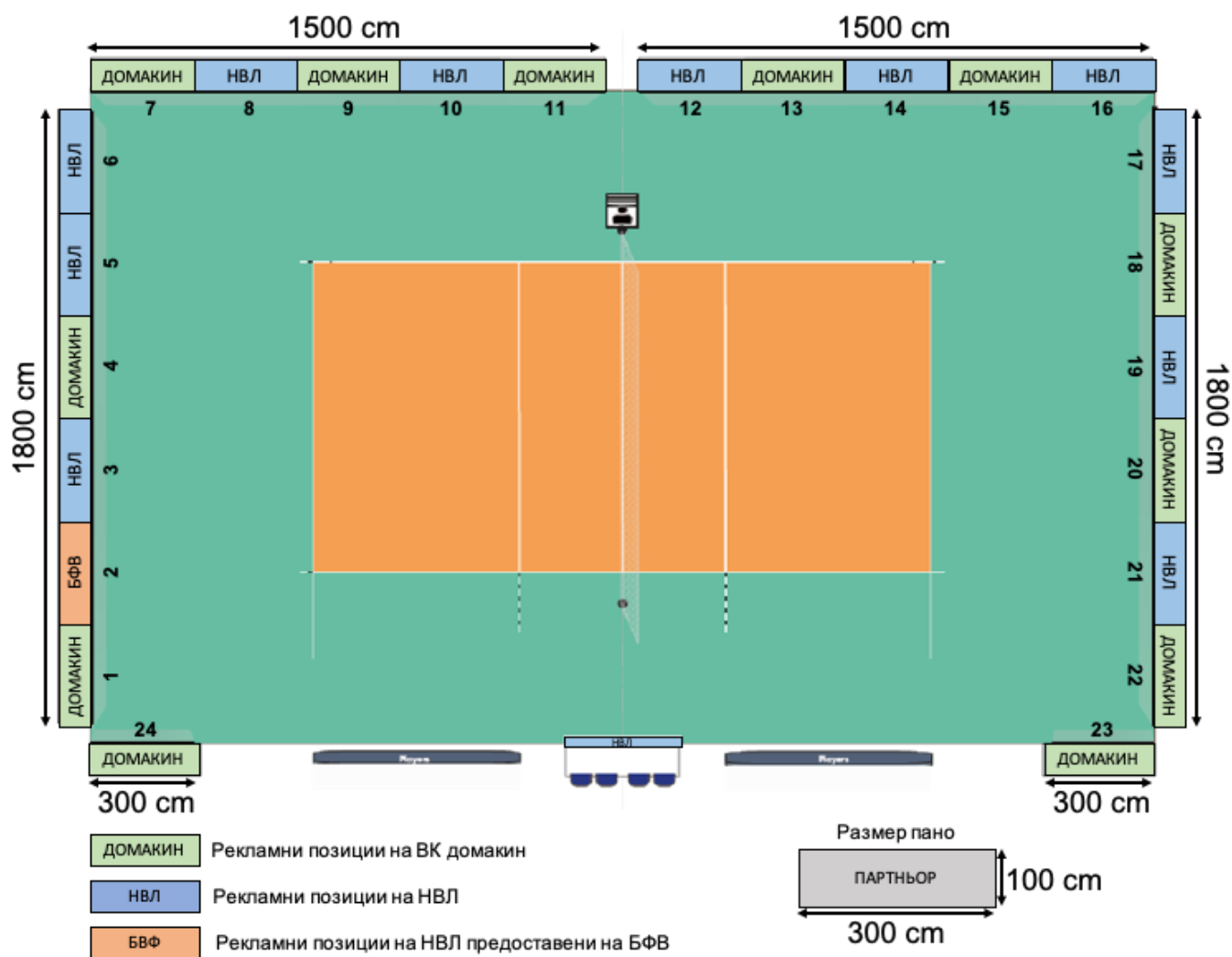


Схема за разполагане на статични пана около игралното поле при използване на 24 позиции

46.2. Статични пана. В случаите на използване на статични пана около игралното поле в зали, в които наличната инфраструктура не позволява разполагането на пълния брой от 24 рекламни позиции, липсващите такива се отнемат от квотата на ВК и се прилага приложената схема на разпределение.

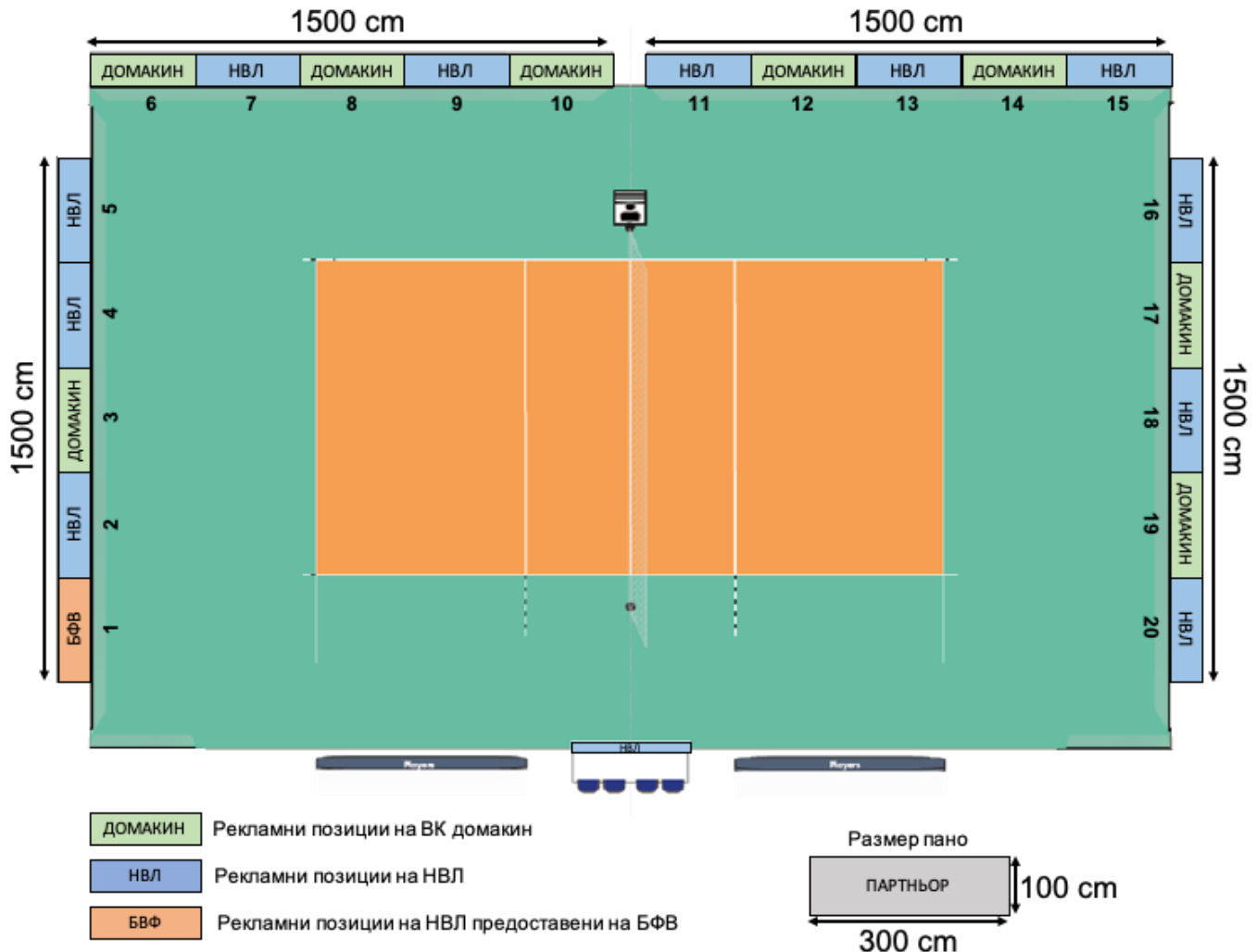


Схема за разполагане на статични пана около игралното поле при използване на 20 позиции

46.3. Статични пана. Минимално допустимият брой на рекламни позиции при използване на статични пана по време на мач от "Висша лига" е 20.

46.4. LED система. В случаите на използване на LED система около игралното поле разпределението на времевите слотове между НВЛ и ВК става в съответствие с таблицата в Приложение 1, а съотношение

46.5. 50% за НВЛ или 180 секунди (18 слота x 10 секунди) в рамките на всеки 360 сек. пълна ротация

46.6. 50% за ВК домакин на съответната среща или 180 секунди (18 слота x 10 секунди) в рамките на всеки 360 сек. пълна ротация
Всеки един времеви слот е с продължителност 10 секунди. Една пълна ротация е с продължителност 360 секунди (36 ;слота по 10 секунди)

46.7. LED система. След 21-а точка на всеки сет до неговото приключване на LED системата ще бъдат изобразени партньорите на НВЛ и ВК във формат на статични пана.

46.8. LED система. В случаите на използване на LED система около игралното поле позиции 11 и 12, отбелязани на приложената схема, са статични изображения и са запазени както следва за:

46.8.1. Позиция 11 е запазена за името на града домакин

46.8.2. Позиция 12 е запазена за логото на НВЛ

46.8.3. LED система. В случаите на използване на LED система позиции 23 и 24 съгласно приложената схема са от статични пана и се предоставят на ВК домакин.

47. Официална комуникация

47.1. Официалния адрес за електронна комуникация по всички въпроси свързани с маркетинг, реклама и промотиране на НВЛ е: ITSVETKOV@BVF.BG

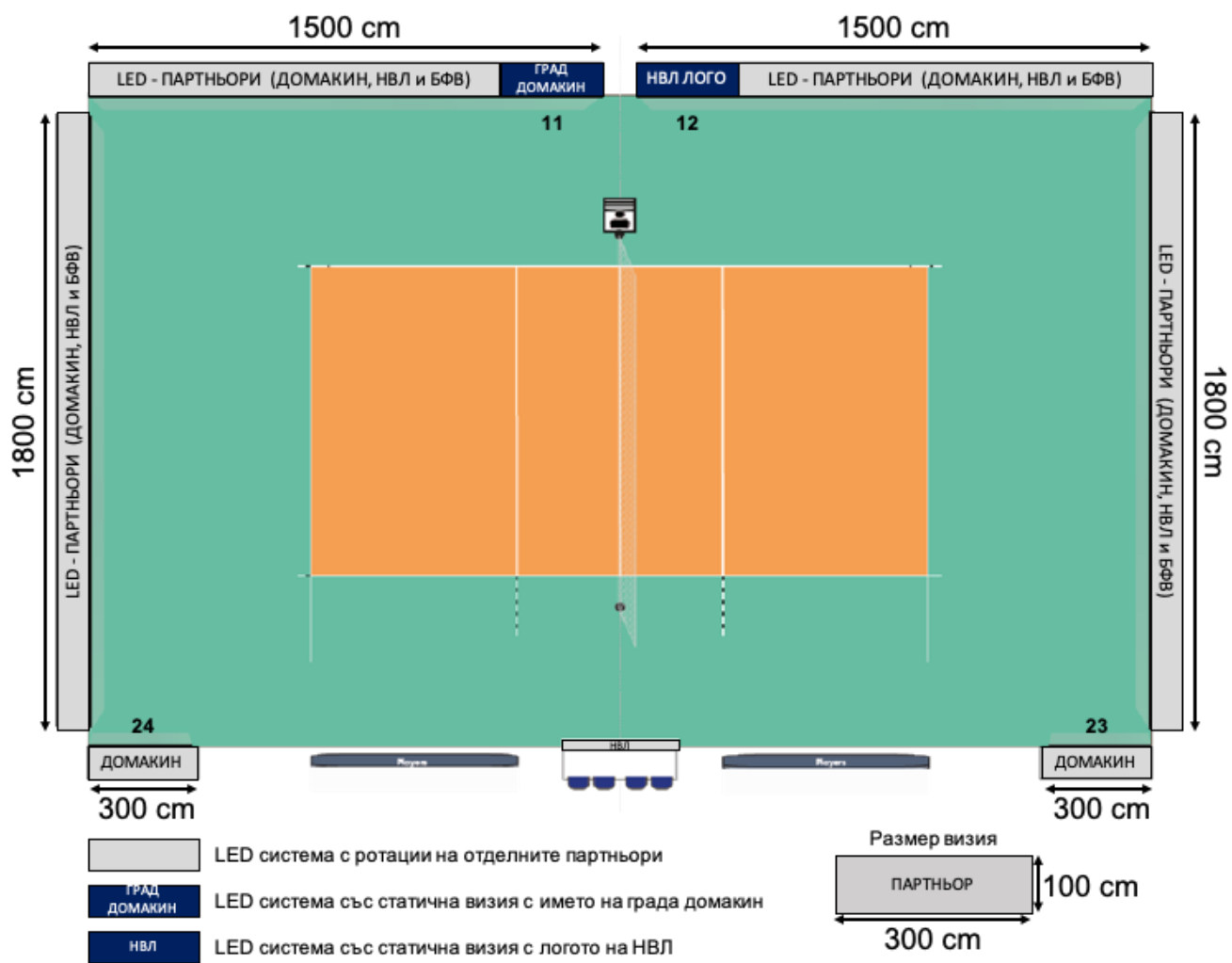


Схема за разполагане на LED система около игралното поле

47.2. Рекламни стикери върху игралното поле. Максималния брой разрешени стикери върху игралното поле по време на мачове от НВЛ е 14 разпределени между ВК и НВЛ по следния начин:

47.2.1. Стикери от 1 до 8 съгласно приложената схема (общо 6 на брой) за ВК

47.2.2. Стикери от 9 до 14 съгласно приложената схема (общо 8 на брой) за НВЛ

47.3. Рекламни стикери върху игралното поле. Стикерите върху игралното поле се разполага съгласно приложената схема като стриктно се спазват указаните разстояние и начин на подреждане.

47.4. Рекламни стикери върху игралното поле. Всеки един от стикерите на игралното поле е с размер 300 x 100 cm и трябва да е произведен от материал, който не оказва негативно въздействие върху играта и не нарушава сцеплението на волейболистите с игралното поле.

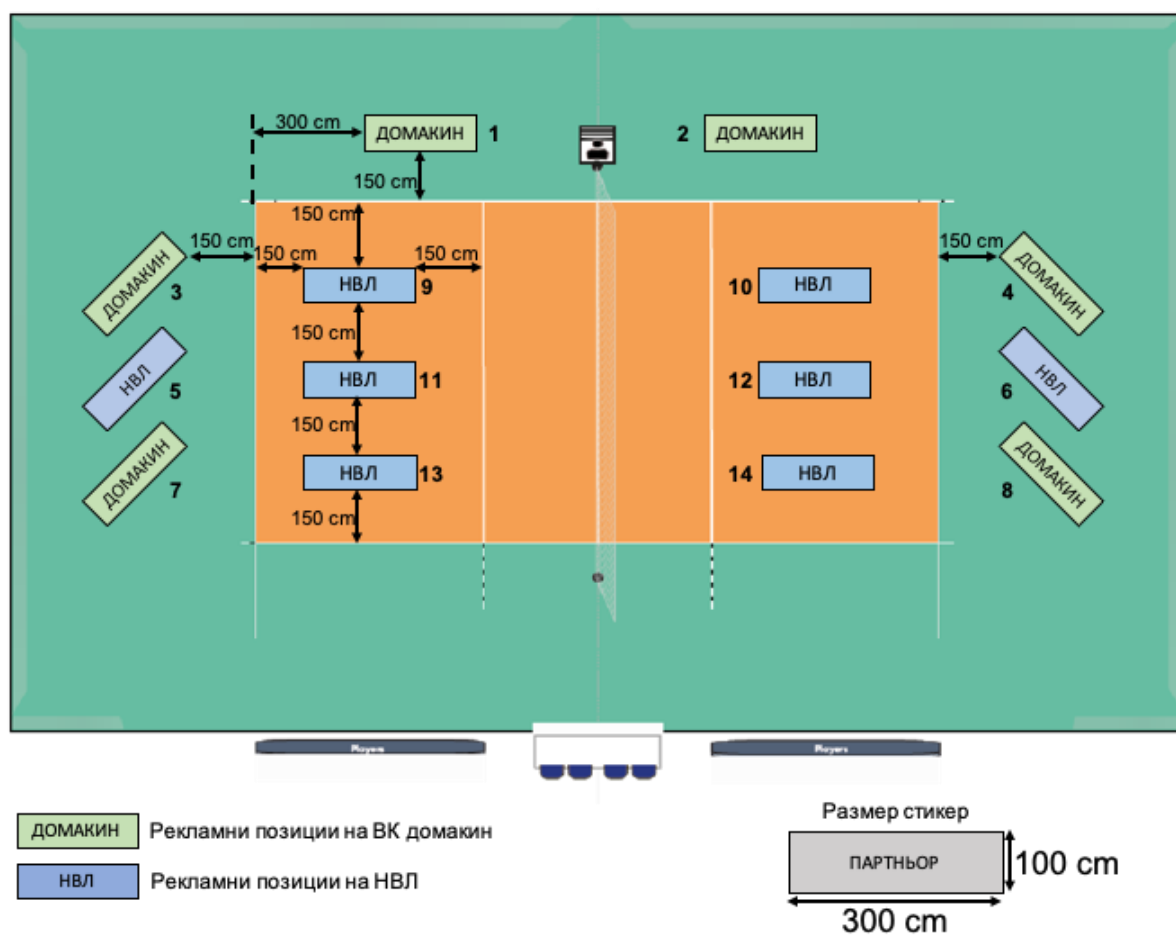


Схема за разполагане на рекламни стикери върху игралното поле



47.5. Рекламна / спонсорска стена. Позициите за партньори на рекламната / спонсорска стена се разпределят между ВК и НВЛ лига както следва:

47.5.1. 50% за НВЛ

47.5.2. 50% за ВК домакин на съответната среща

48.1. Рекламна / спонсорска стена (ОТПАДА). НВЛ се задължава да изпрати до всички ВК работен вариант на визията на рекламната/спонсорска стена не по късно от 5 (пет) дни преди започване на спортно-състезателния редовен сезон с поставени всички лога на партньори и рекламодатели на НВЛ и съответните свободни позиции за партньори и рекламодатели на ВК. ВК е задължен да постави на съответните позиции лога на своите партньори и рекламодатели, след което да изработи рекламния елемент.

48.2. Рекламна / спонсорска стена (ОТПАДА). Размерът на рекламния елемент не трябва да бъде по малък от 250 cm широчина и 200 cm височина, като НВЛ ще изпрати до всички ВК визия подготвена на базата на тези размери.

48.3. Рекламна / спонсорска стена (ОТПАДА). ВК е длъжен да постави рекламния елемент в залата, в която играе домакинските си мачове от "Висша лига", монтиран върху подвижна конструкция, така че същият да може да бъде лесен за преместване съобразно нуждите на телевизията или представителите на медиите.

48.4. Рекламна / спонсорска стена. ВК е длъжен да постави рекламния елемент по начин, така че горният му ръб да бъде на височина от минимум 250 cm.

48.5. Съдийски стол. НВЛ има изключителното правото да разполага лога на свои партньори върху съдийския стол.

48.6. Съдийски стол. В случай, че НВЛ НЕ се възползва от правото си да разположи логата на свои партньори върху съдийския стол, ВК има право да разположи логата на свои партньори върху него. Видовете партньори и начина на разполагане на техните лога трябва да бъде предварително съгласувано и одобрено от НВЛ, не по-късно от 3 дни преди съответните рекламни елементи да влязат в употреба.

48.7. Филе на игрална мрежа. НВЛ има изключителното правото да разполага лога на свои партньори върху филето на мрежата за игра.

48.7.1. Филе на игрална мрежа. В случай, че НВЛ НЕ се възползва от правото си да разположи логата на свои партньори върху филето на мрежата за игра, ВК има право да използва собствена мрежа за игра за мачовете от "Висша лига", на които е домакин. Видовете партньори и начина на разполагане на техните лога трябва да бъде предварително съгласувано и одобрено от НВЛ, не по-късно от 3 дни преди съответните рекламни елементи да влязат в употреба.

48.8. Стълбове на мрежа. НВЛ има изключителното правото да разполага лога на свои партньори върху стълбовете на мрежата по време на мачовете от Суперлига.

48.8.1. Стълбове за мрежа. В случай, че НВЛ НЕ се възползва от правото си да разположи логата на свои партньори върху стълбовете за мрежа, ВК има право да разположи върху тях логата на свои партньори. Видовете партньори и начина на разполагане на техните лога трябва да бъде предварително съгласувано и одобрено от НВЛ, не по-късно от 3



дни преди съответните рекламни елементи да влязат в употреба.

48.9. Съдийска маса. (ОТПАДА) ВК участници във "Висша лига" се задължават да разположат пред съдийската маса рекламен елемент изобразяващ логото/визия на НВЛ. Визията за този рекламен елемент ще бъде изпратена до клубовете по електронна поща не по късно от 20 октомври 2021 г. Клубовете са длъжни да изработят рекламния елемент съобразно специфичните за всяка отделна зала размери.

48.9.1. Облекло на децата подаващи топки и почистващи корта. НВЛ предоставя на ВК правото да разполагат лого на свои партньори върху облеклото на децата подаващи топки, както и на тези, заети с почистването на корта за техните домакински мачове. Видовете партньори и начина на разполагане на техните лого трябва да бъде предварително съгласувано и одобрено от НВЛ, не по късно от 3 дни преди съответните рекламни елементи да влязат в употреба.

48.10. Облекло на съдии. НСКВ притежава изключителното право да разполага лого на партньори върху облеклото и оборудването на съдиите по време на мачовете от Висша лига.

49. Рекламни елементи на НВЛ

49.1. Статични пана. Не по късно от 5 дни преди началото на спортно-състезателния сезон НВЛ изпраща рекламните пана свързани с партньорите и рекламодателите до всички ВК на предварително зададен от тях адрес за кореспонденция (ОТПАДА ЗАСЕГА).

49.1.1 Статични пана. В случай на появата на нов партньор на НВЛ или при промяна във визията на вече съществуващ такъв, НВЛ изпраща съответните нови статични пана до всички ВК не по късно от 5 дни преди следващия домакински мач на съответния ВК.

49.2. Рекламни стикери върху игралното поле. (ОТПАДА) Не по късно от 5 дни преди началото на спортно-състезателния сезон НВЛ изпраща рекламните стикери със своите партньори и рекламодатели до всички ВК на предварително зададен от тях адрес за кореспонденция.

49.2.1. Рекламни стикери върху игралното поле. В случай на появата на нов партньор на НВЛ или при промяна във визията на вече съществуващ такъв, НВЛ изпраща съответните нови рекламни стикери до всички ВК не по късно от 5 дни преди следващия домакински мач на съответния ВК.

49.3. Филе на игрална мрежа. В случай, че НВЛ се възползва от правото си да разположи логата на свои партньори върху филето на мрежата за игра, НВЛ се задължава да изпрати минимум 1 бр. мрежи до всеки един от ВК участници във Висша лига. ВК се задължават да използват изпратената им от НВЛ мрежа за всяка една от срещите от Висша лига, на която те са домакини. НВЛ не се задължава да предоставя мрежи на ВК ако на филето не присъстват партньори на НВЛ.

49.4. Стълбове за мрежа. В случай, че НВЛ се възползва от правото си да разположи логата на свои партньори върху стълбовете на



мрежата, НВЛ се задължава да изпрати минимум 1 комплект брендинг за стълбовете до всеки един от ВК участници във Висша лига. ВК се задължават да използват изпратения им от НВЛ брендинг за всяка една от срещите от Висша лига, на която те са домакини. НВЛ не се задължава да предоставя рекламни елементи на ВК за стълбовете на мрежата ако на тях не присъстват партньори на НВЛ.

49.4.1. Удостоверяването на получаването на рекламните елементи изпратени от НВЛ до ВК става на базата на подписан приемно-предавателен протокол.

49.4.2. НВЛ предоставя на ВК своите рекламни елементи за съответния спортно-състезателен сезон **еднократно**. При повреда, унищожаване или изгубване ВК са длъжни да произведат и поставят съответните рекламни елементи за собствена сметка.

49.5. Поставяне на рекламните елементи в залите

49.5.1. ВК се задължава да постави всички получени от НВЛ рекламни елементи, както и тези на своите партньори и рекламодатели в съответствие с утвърдените в този документ правила и схеми за разполагане на рекламни материали в залите.

49.5.2. LED система. ВК домакин, по време на чиито домакински мач е предвидено да бъде използвана LED система е длъжен да осигури достъп до залата с цел нейното монтиране минимум 12 часа преди началото на срещата.

49.5.3. LED система. ВК домакин, по време на чиито домакински мач е предвидено да бъде използвана LED система е длъжен да предостави всички логотипи и визии на свои партньори, които ще бъдат визуализирани на LED системата по време на срещата, подготвени съобразно предварително зададените параметри, не по късно от 48 часа преди началото на срещата. Изпратените след този срок логотипи и визии ще бъдат визуализирани, само ако това е технически възможно. Параметрите за изработка на визиите за LED системата са съдържани в допълнително приложение, за което клубовете ще бъдат информирани.

49.5.4. ВК е длъжен да се придържа стриктно към упоменатите в този документ и отбелязани на приложените схеми рекламни позиции.

49.6. Общи правила за рекламиране по време на срещите от Висша лига

49.6.1. Забранена е рекламата на алкохолни напитки и тютюневи изделия, както и на техните производители.

49.6.2. Забранено е използването на изображения или текстове, които биха могли да бъдат изтълкувани като дискриминация на расова, политическа, религиозна или между полова основа.

49.6.3. С оглед на конструктивните взаимоотношения между НВЛ и ВК и запазване на интересите на всички



партньори, при постъпване на желания от рекламодатели и спонсори към ВК за провеждане на търговски и маркетингови акции, то ВК е длъжен да уведоми НВЛ.

50. Отговорност и санкции:

50.1. Отговорността за неизпълнения и нарушения при осъществяването на реклама и маркетинг, включително при разполагането на рекламните материали в залите за всички срещи от спортно-състезателния сезон, се носи от ВК – домакин.

50.2. Налагането на наказания относно неизпълненията на маркетинговите задължения се налагат по реда на чл. 77.

50.3. При установяване на нарушение и/или неизпълнение НВЛ съставя комисия за всеки конкретен случай като нейните членове се определят от НВЛ. Комисията е длъжна да се събере най-късно в едноседмичен срок от определянето на нейните членове.

РАЗДЕЛ IX.	ТЕЛЕВИЗИЯ
------------	-----------

51. БФВ, респективно НВЛ, има изключителното право да преговаря за отдаване на правата за телевизионно и/или интернет излъчване на срещите от “Висша лига”.

51.1. НВЛ информира ВК чрез бюлетин за телевизията, притежаваща правата за телевизионно и/или интернет излъчване за съответния сезон.

51.2. НВЛ определя срещите, които да бъдат излъчвани през спортно-състезателния сезон, за което информира ВК с бюлетин.

51.3. ВК не могат да променят датата и часа на волейболните си срещи, предвидени за телевизионно излъчване, до провеждането на които остават по-малко от 10 /десет/ дни, освен в случай на обективна невъзможност или форсмажорни обстоятелства, за което ВК се задължават да уведомят НВЛ, като срещата подлежи на отмяна и/или отлагане след изрично взето решение от НВЛ.

52. Задължения на ВК

52.1. Да осигурят всички условия за провеждане на среща, определена за телевизионно и/или интернет излъчване, като това включва:

- подходящо място и условия за разполагане на необходимата за отразяването на срещите подвижна телевизионна техника;
- електрозахранване;
- достъп и условия за работа на телевизионните екипи;
- достъп и условия за работа на журналистически екипи на телевизията.

52.2. Интервюта

52.1.1. ВК - домакин и ВК - гост на среща, предвидена за телевизионно излъчване, са

длъжни да осигурят на телевизията преди и след края на всяка среща ексклузивни интервюта със старши треньорите на двата отбора, както и с по минимум двама състезатели.

52.2.1. До 10 минути след приключване на среща, предвидена за телевизионно излъчване, ВК - домакин, ВК - гост, техните треньори, състезатели, ръководители и



членове, нямат право да дават интервюта и да правят изявления пред други телевизии, освен телевизията, притежаваща правата за излъчване.

РАЗДЕЛ X.	МЕДИИ
-----------	-------

53. Условия в залите

ВК домакин се задължава:

53.1 Да осигури достъп за журналисти в залата за всеки мач.

53.2 Да осигури скоростна безжична интернет мрежа за журналистите в залата.

54. Снимки

(С цел популяризиране на продукта, на волейболните клубове и техните партньори - публикуване на официалния сайт на БФВ/НВЛ и възможност за ползване от медиите)

ВК домакин се задължава:

54.1 Да изпрати минимум 5 актуални снимки с добро качество най-късно до 1 час след приключването на съответния мач от „Висша лига“ на мейл адрес media@nvl.bg

55. Пресконференции и интервюта

55.1. ВК има право да организира и провежда пресконференции преди или след мач от „Висша лига“.

55.2. Пресконференциите се провеждат задължително на фона на предварително одобрения от НВЛ бекдроп (рекламна стена) с логото на НВЛ, партньорите на НВЛ, партньорите на БФВ и партньорите на ВК.

55.3. При провеждане на предварителни и извънредни пресконференции преди мачове от „Висша лига“, клубът организатор да информира НВЛ до 24 часа преди пресконференцията - с цел по-широко отразяване на събитието. При изпратени материали (снимки и информация) след пресконференцията, тя може да бъде разпространена и чрез каналите на НВЛ.

55.4. Интервюта в залата (в микс зона или около игрището) - преди, по време или след съответната среща от „Висша лига“, се дават само на фона на предварително одобрен от НВЛ бекдроп с логото на НВЛ, партньорите на НВЛ, партньорите на БФВ и партньорите на ВК или на фона на банер със същата утвърдена от НВЛ визия.

Клубът домакин се задължава да осигури възможност на журналистите да вземат интервютата на фона на утвърдената визия.

Клубът домакин трябва да съблюдава и да задължи журналистите да вземат интервюта (преди, по време и след мач от „Висша лига“) единствено на фона на утвърдена визия с партньорите на НВЛ, БФВ и ВК.

РАЗДЕЛ XI.	НАГРАДЕН ФОНД
------------	---------------

56. В зависимост от постъпленията в НВЛ от партньори – ръководството на НВЛ взема решение дали да има награден фонд.



РАЗДЕЛ XII.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕРЕМОНИИ ПО НАГРАЖДАВАНЕ
--------------------	--

57. Церемониите по награждаване на отборите във „Висша лига“ през спортно-състезателния сезон, се организират от НВЛ.

58. Материали и оборудване.

59.1. НВЛ

подсигурява:

- Купи
- Плакети
- Материали за брендиране;
- други (по преценка на НВЛ и ВК).

60.Провеждане

60.1. Сценарий – изготвя се от НВЛ и предоставя на клубовете

РАЗДЕЛ XIII.	КОРЕСПОНДЕНЦИЯ
---------------------	-----------------------

61. Адрес за кореспонденция на НВЛ е: 1113, гр. София, ул. Незабравка №25, Българска федерация по волейбол, НВЛ.

62. Електронен адрес за кореспонденция е: nvliga@bvf.bg

62.1. Всички клубове участници в НВЛ приемат и заявяват, че ще считат всички и всякакви кореспонденции за надлежно връчени в случай, че същите са изпратени на официалните им адреси посочени от самите тях по реда на чл. 70, включително, но не ограничително по ел. поща. Всички писма изпратени по ел. поща ще се считат за връчени на съответния ВК от момента на тяхното изпращане от НВЛ.

63. ВК - участници във Висша лига са длъжни да предоставят за кореспонденция:

- 63.1. Адрес на ВК;
- 63.2. Валиден електронен адрес;
- 63.3. Имена и телефон на Председател/и на ВК;
- 63.4. Имена и телефон на лице за контакти, официално упълномощен от клуба – организатор на среща, мениджър.

РАЗДЕЛ XIV.	ДРУГИ
--------------------	--------------

64. ВК, техните треньори, състезатели, ръководители и членовете им, участници във Висша лига, са задължени да спазват принципите на спортната етика, коректното поведение и феърплей.

65. ВК - домакини на срещи от “Висша лига”, са длъжни да провеждат информационна и рекламна кампания за популяризиране на съответното събитие минимум една седмица преди началото му.

66. Ако ВК -домакин използва за срещите си DJ, същият няма право да използва обидни и нецензурни думи и изрази.



67. В интерес на волейболната общност в България е спазването на коректно поведение при изяви в медиите и общественото пространство. С цел повишаване популярността и позитивния имидж на волейбола в страната, е препоръчителен е добрият тон от ВК.

68. Препоръчително е ВК да създадат профили (ако нямат такива) в популярните социални мрежи, където да качват информация за своите срещи и/или други прояви и събития, за да подпомагат популяризирането на „Висша лига“ и на волейбола в България.

69. Препоръчително е ВК да насърчават своите състезатели да бъдат максимално активни в положителна насока в социалните мрежи.

70. НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯ И САНКЦИИ

70.1. Дисциплинарните правила и произтичащите от това нарушения със съответните санкции се контролират и определят задължително от Дисциплинарната комисия (ДК) на БФВ.

70.2. Предоставянето на видеозаписите в НВЛ (посредством качването им на сървър или платформа на БФВ) се приемат като доказателствен материал за налагане на наказания.

РАЗДЕЛ XV.	ПРИЛОЖЕНИЯ
------------	------------

Приложение №1

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СПОРТНА ЗАЛА ЗА ВОЛЕЙБОЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ

I. КОНТРОЛИРАНЕ НА ИГРАЛНОТО ПОЛЕ	
1. Дължина	
Дължина ≥ 28.00 м. (минимум)	По паспорт
Игрище = 18.00 м.	По паспорт
Свободна зона 2 x 5.00 м.(минимум)	По паспорт
2. Широчина	
Широчина ≥ 15.00 м.(минимум)	По паспорт
Игрище = 9.00 м.	По паспорт
Свободна зона 2 x 4.00 м. (минимум)	По паспорт
3. Други	



Височина мин. 8 м. (от терена до най-ниското препятствие над игралното поле)	По паспорт
Игрално поле	По паспорт
Две зони за резервни състезатели (3,00 м. x 3,00 м.)	Задължително
Разрешена зона за трениорите до състезателното поле	Задължително
II. СЪОРЪЖЕНИЯ	
Подово покритие, одобрено от БФВ съгласно изискванията на НВЛ	По паспорт
Осветление минимум 1000 лукса, измерено на 1м. от пода, което не заслепява	Задължително
Ограничителни линии на игралното поле само за волейбол	По паспорт
Работеща аудио система за озвучаване (ако е приложимо)	Задължително
Електронно табло – по паспорт , с минимум играните геймове и резултата в текущия гейм (ако е приложимо)	Задължително
Отоплителна система, поддържаща температура от минимум 14 C° в залата	Задължително
III. ОБОРУДВАНЕ	
Обезопасени стълбове, одобрени от НВЛ	Задължително
Мрежа, одобрена от НВЛ + резервна мрежа	Задължително
Анени за мрежа, одобрени от НВЛ + резервни анени	Задължително
Летва за измерване на височината на мрежата -2.50м	Задължително
Обезопасен стол за главния съдия	Задължително
Секретарска маса с 4 работни места	Задължително



Маса за дежурен лекар	Задължително
Ръчно табло за резултати – 1бр.+ 1 резервно	Задължително
Топки за игра ,съгласно изискванията на НВЛ - 20 броя	Задължително
Стойки за 5 топки - 1бр.	Задължително
Термометър	Задължително
Манометър	Задължително
Попиващи кърпи (миним. размер 40 см x 40 см, максимален размер 40 см x 80 см) - 10 бр.	Задължително
Флагове за страничните съдии – не	
Табели с номера от № 1до №20 за смяна на състезатели - 2 бр.	Задължително
Пейки за резервни състезатели 4 м x 2 бр./или столове- 11 бр. x 2/	Задължително
Сигнални лампи със звуков сигнал - 2 бр., разположени до пейките за резервни състезатели на двата отбора/ т.н. бъзери/	Задължително
Сигнална лампа със звуков сигнал, разположена на секретарската маса	Задължително
Колички/кошове/ за топките и екипите на състезателите – 4 броя	Задължително

2 броя фланелки без ръкави - за резервен либеро	Задължително
IV.СЪБЛЕКАЛНИ	
IV.1.За всеки един отбор	



Съблекалня - отоплена, почистена и осветена	Задължително
Тоалетна - почистена и осветена, снабдена с хигиенни материали	Задължително
Баня с осигурени душици с топла вода - броя по паспорт	Задължително
Маса за масаж (ако е приложимо)	Задължително
Пейки или столове за сядане на минимум 15 човека	Задължително
Шкафчета или закачалки за дрехи за 15 човека	Задължително
IV.2.За съдиите	
Съблекалня - отоплена, почистена и осветена	Задължително
Тоалетна - почистена и осветена, снабдена с хигиенни материали	Препоръчително
Столове /пейки за сядане на минимум 3 човека	Задължително
Маса	Задължително
Шкафчета или закачалки за дрехи за 3 човека	Задължително
V.МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ	
Маса за масаж	Задължително
Комплект за първа помощ	Задължително
Тоалетна	Препоръчително
Бърз достъп до място с минимум 2 кг. лед при необходимост	Задължително
VI.СЕКРЕТАРИАТ НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ	
компютър с принтер	Задължително
Осигурен безжичен интернет с покритие за цялата зала и код за достъп и кабелна (LAN) връзка с минимум 30 Mbps (download и upload)	Задължително
VII.РЕКЛАМИ В СЪСТЕЗАТЕЛНАТА ЗАЛА	



Съгласно изискванията на НФЛ	
VII. РАБОТНИ УСЛОВИЯ ЗА ЖУРНАЛИСТИ	
Осигурени и маркирани седящи места в залата (по паспорт) – минимум 10	Задължително
Микс зона с рекламна стена (съгласно изискванията на НФЛ) за провеждане на интервюта веднага след спортното състезание (отпада засега)	Задължително
VIII. РАБОТНИ МЕСТА ЗА ВОДЕНЕ НА СТАТИСТИКАТА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	
Маса и маркирани места за статистици - 2 бр.	Задължително
Осигурено ел. хранване	Задължително
IX. ВИП ЗОНА	
Осигурени и маркирани седящи места в залата (по паспорт) – минимум 20 за спонсори и ръководители на БФВ, НФЛ и официални лица от отборите - домакин и гост	Задължително
X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЕТО	
Осигурен официален организатор от страна на отбора – домакин за контакт с техническия делегат	Задължително
Организаторът трябва да подготви 60 минути преди началото на мача следните официални форми: 1. Официален протокол- 4 броя 2. Фишове за нареждане-3 комплекта 3. Форма О-4 „Доклад за мача” (за резерва)	Задължително
Осигурена охрана от организаторите, съгласно изискванията на БФВ	Задължително
Осигурен дежурен лекар	Задължително
Осигурени деца за подаване на топки – 6	Задължително
Осигурени деца за почистване на игрището – 4 (ако е приложимо)	Задължително
Осигурен говорител на състезанието	Задължително
Осигурена тренировка за гостуващия отбор в деня на пристигане минимум 90 мин. в залата за състезанието или в зала за тренировки	Задължително
Осигурена тренировка за гостуващия отбор в деня на срещата минимум 60 мин. в залата за Състезанието	Задължително

