

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

**За статута и дейността на
Комисия по детско-юношески волейбол (КДЮВ)
към Българска Федерация по волейбол**

I. Общи Положения

Чл.1. С този правилник се уреждат устройството и организацията на работа на Комисия по детско-юношески волейбол (КДЮВ) към Българска федерация по волейбол (БФВ), наричана за краткост КДЮВ.

Чл.2. КДЮВ е постоянна комисия към Българска федерация по волейбол, създадена на основание чл.17а от Устава на БФВ.

II. Структура и организация на дейността

Чл.3. (1) КДЮВ се състои членове и председател.

(2) Председателят се избира от Управителния съвет (УС) на БФВ.

(3) Членовете се избират от УС на БФВ по предложение на председателя на комисията.

(4) КДВЮ заседава един път месечно, като при необходимост председателят може да свика извънредно заседание. Заседанията се свикват от председателя чрез покана, изпратена по електронен път, минимум три дни преди датата на свиканото заседание.

(5) Заседание може да бъде проведено присъствено или чрез онлайн връзка. Заседанието е редовно, ако присъстват/участват повече от половината членове. За присъстващи/участващи се считат и представените по пълномощно лица.

(6) Всички решения на КДЮВ, се взимат чрез явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1 глас от всички присъстващи/участващи в заседанието.

(7) Право на глас при гласуване имат председателят и членовете на комисията. При равенство в гласовете, се взема предвид решението, за което е гласувал председателят.

(8) За воденето на заседанията, проведените обсъждания и взетите решения, се води протокол, който се подписва от всички участвали в заседанието.

(9) При невъзможност на един или повече членове да присъстват на редовно или извънредно заседание, същия/те трябва да изпратят собственоръчно подписано пълномощно, без нотариална заверка, сканирано или в оригинал на председателя на КДВЮ, до началото на заседанието.

(10) Могат да бъдат упълномощавани само членове на КДЮВ. Един член на комисията може да представлява по пълномощно само един неприсъстващ член.

(11) За взети решения на заседание, на което присъстват лично или чрез пълномощник по-малко от 2/3 от всички членове, се съставя протокол, който трябва да бъде подписан от всички членове на КДЮВ, за да влязат в сила, така взетите решения.

(12) Председателят свиква заседание с регионалните отговорници минимум два пъти годишно. При необходимост председателят може да свика извънредно заседание, като уведоми регионалните отговорници по електронен път минимум пет дни предварително. Регионалните отговорници участват при обсъждане и приемане на промени в Наредбата за провеждане на държавни първенства за подрастващи с

право на глас, като регионите с повече от един регионален отговорник имат право само на един глас.

(13) Председателят, чрез регионалните отговорници свиква заседание с всички ВК в техните региони минимум два пъти годишно, като при необходимост председателят може да свика извънредно заседание, като уведоми участниците по електронен път минимум пет дни предварително.

(14) При теглене на жребий за различните фази на Държавния шампионат за подрастващи (ДП) за всички възрасти и направления, комисията ще осигури достъп до процедурата на:

- всеки представител на волейболен клуб, пожелал да присъства;
- регионален отговорник, в качеството си на представител на клубовете от региона.

(15) Комисията излъчва онлайн жребии за финалните турнири във всички възрасти.

III. Дейност

Чл.4. КДЮВ администрира детско-юношеския волейбол в България, доколкото решенията ѝ не противоречат на българското законодателство, Устава на БФВ и/или друг вътрешен акт или решение на Управителния съвет на БФВ, като:

(1) Изготвя правилници, наредби, програми и класирания за всички възрастови групи в направления жени и мъже за провеждане на Държавния шампионат за подрастващи (ДП) по волейбол в България.

(2) Поддържа изрядна писмена комуникация с клубовете с цел своевременна информираност по отношение на решения за:

- формати на първенствата;
- промени в програмата;
- промени в наредбата;
- избор на домакинства за квалификации.

(3) Веднъж годишно, преди началото на съответния сезон, провежда семинари с цел запознаване на треньорите на ВК с целите и посоките на развитие при подрастващите, заложи от КДЮВ за съответния сезон.

(4) Одобрява подадените заявки от ВК, членове на БФВ, имащи право на участие в ДП за всяка спортно-състезателна година.

(5) Одобрява програми за провеждане на зоналните фази за всички региони, изготвени от регионалните отговорници.

(6) Определя домакинства в различните фази, след приключване на зоналните турнири, на ДП за всички възрасти и направления.

(7) Организира жребии за разпределение в различните фази, след приключване на зоналните турнири, на ДП за всички възрасти и направления.

(8) Назначава Главни ръководители, за което същите получават хонорари - съгласно предвидената наредба на БФВ за различните фази, след приключване на зоналните турнири и на ДП за всички възрасти и направления.

(9) Анализира резултати и информация от ДП, и други срещи и турнири.

(10) Определя териториалния обхват на регионите в България.

(11) Председателят на комисията предлага на УС на БФВ за избор състава на комисията, включително определя кои от членовете ѝ да изпълняват функциите на регионални отговорници за съответните региони в България.

(12) Наредбата за Държавните първенства на подрастващи за състезателната година не подлежи на промяна, след утвърждаването и от Управителния съвет. Утвърждаването на Наредбата от УС се извършва преди началото на Държавните първенства

Чл.5. КДЮВ развива и повишава нивото на детско юношеския волейбол в България, като:

- (1) Създава условия за системно практикуване на спорта волейбол в България сред подрастващите.
- (2) Изготвя, подпомага и контролира изпълнението на различни стратегии за развитието на детско-юношеския волейбол в България.
- (3) Организира семинари и курсове за повишаване и/или придобиване на лиценз за треньори, работещи в сферата на детско-юношеския волейбол.
- (4) Изготвя и предлага на УС на БФВ проектобюджети за финансиране и/или материално подпомагане на отделни ВК, срещи и/или турнири, които са част от ДП за подрастващи.
- (5) Организира отделни срещи и турнири, които не са част от ДП.
- (6) Изготвя и предлага на УС на БФВ проектобюджети за финансиране и/или материално подпомагане на отделни ВК, срещи и/или турнири, които не са част от ДП за подрастващи.
- (7) Води комуникация с местни и държавни институции по въпроси, касаещи ДЮВ
- (8) Съдейства за поддръжката на сайта на БФВ с актуална информация относно текущи събития, решения, касаещи ДЮВ, резултати от срещи, междинни и окончателни класирания във всички възрасти.
- (9) Ангажира и ръководи регионални отговорници, които осъществяват комуникацията между КДЮВ и клубовете по региони.

Длъжностна характеристика на регионалния отговорник е приложена към настоящия правилник - **Приложение 1.**

(10) Посредством ангажирани към комисията волейболни експерти:

- работи за повишаването на нивото на работа в клубовете, развиващи ДЮВ и техния треньорски състав;
- поддържа и осъвременява база данни за клубовете, ангажирани с ДЮВ;
- изготвя становища, относно разширени състави на национални селекции;
- прави анализ на подготовката и представянето на международни форуми на националните формации при подрастващите.

Длъжностна характеристика на волейболния експерт е приложена към този правилник – **Приложение 2**

Чл.6. За осъществяване на дейността си, КДЮВ може да си сътрудничи с временни и/или постоянни комисии, работни групи и експерти.

Чл.7. До 30 дни след края на всеки спортно-състезателен сезон, председателят изготвя доклад за дейността на КДЮВ и го представя на УС на БФВ.

Чл.8. Пред УС на БФВ, държавната и местната власт, юридически и физически лица, КДЮВ се представлява от председателя.

IV. Финансиране

Чл.9. (1) Финансирането за дейността на КДЮВ е от бюджета на БФВ.

(2) КДЮВ може да набира средства за подпомагане на дейността си чрез рекламодатели, спонсори, партньори, телевизионни права и други дейности, съобразени с българското законодателство и Устава на БФВ.

(3) Всички договори за допълнително финансиране се одобряват от УС на БФВ.

V. Адрес за кореспонденция

гр. София 1113, ул. Незабравка № 25. Българска федерация по Волейбол.

Електронен адрес за комуникация, както следва:

- eivanov@bvf.bg – Евгени Иванов, Председател КДЮВ;
- kartoteki@bvf.bg – Петър Сланчев, Главен експерт КДЮВ;
- amarinkova@bvf.bg – Адриана Маринкова, секретар КДЮВ.

Приложение 1

Длъжностна характеристика

„ОРГАНИЗАТОР СПОРТНО НАПРАВЛЕНИЕ – ДЪРЖАВНИ ПЪРВЕНСТВА ЗА ПОДРАСТВАЩИ“

Регионален Отговорник

1. Организира минимум две събрания годишно с представителите на клубовете от неговия регион с цел актуализиране на наредбата за държавните първенства при подрастващи и всички свързани с нея изменения и допълнения, включително събира предложения и актуализира всякакви приложения към наредбата като: форми, таблици, декларации, образци, класирания и др.
2. Участва в изготвянето на наредба за държавните първенства за подрастващи и всички свързани с нея изменения и допълнения, включително разработва и актуализира всякакви приложения към наредбата като: форми, таблици, декларации, образци, класирания и др.
3. Организира подписването на предложенията за изменения на наредбата за държавните първенства за подрастващи от всички членове на ВК.
4. Предоставя подписания проект на наредба за държавните първенства за подрастващи и всички приложения към нея на КДЮВ.
5. Събира и обработва заявките, подадени от волейболните клубове за участие в държавните първенства за подрастващи.
6. Подготвя сроковете и програмите за провеждане на регионалните първенства за всички възрасти в региона и ги предоставя на КДЮВ за утвърждаване.
7. При необходимост участва в изготвянето на мачове за квалификационни, зонални и финални турнири съвместно представител на КДЮВ - на база взетите от КДЮВ решения и ги изпраща на клубовете и Съдийската комисия към БФВ.
8. Участва в подготовката и организирането на спортни събития от държавните първенства за подрастващи, администрирани от БФВ, както и контролира провеждането им. След завършването на всяко събитие (мач)

изготвя актуализирано класиране на отборите, участници в първенството, и го предоставя на отговорника от КДЮВ

9. Съвместно с КДЮВ участва в изготвянето на финансов бюджет за предстоящата спортно-състезателна година и го предоставя за утвърждаване от УС на БФВ чрез Изпълнителния директор.
10. Изготвя предварително финансов план за всяко събитие, свързано с държавните първенства за подрастващи (турнири, мачове, семинари и др.), провеждани в съответния регион и го предоставя на КДЮВ.
11. Съдейства при подготовката и надлежно попълване на всички документи, необходими за кандидатстване пред ММС относно финансиране на държавните първенства при подрастващи, както и по различните програми за ВК към ММС.
12. Отговаря за кореспонденцията и комуникацията по всички въпроси, свързани с държавните първенства за подрастващи в неговия регион.
13. Съдейства при посещение на представители на волейболни клубове, институции, международни организации и др.
14. До 2 работни дни след завършване на кръга (мача - мачовете) преглежда докладите (ако има такива) на Главните ръководители и сезира КДЮВ в случай на констатирано от делегата нарушение.
15. Предоставя своевременно на КДЮВ детайлна информация за предстоящите събития от държавните първенства за подрастващи (място, дата, час, и др.), както и съобщава за настъпили промени спрямо предварително обявеното.
16. Предоставя на КДЮВ отчет след завършване на отделните етапи от държавните първенства за подрастващи, придружен с цялостната документация относно същите.
17. Води отчетност и съхранява цялата документация (протоколи, доклади, на супервайзори, входяща и изходяща кореспонденция и др.), свързана с държавните първенства за подрастващи.
18. Изготвя и актуализира пълен списък с всеки отбор от региона, участващ в държавните първенства в съответната възрастова група при момчетата и момичетата - с име, телефон и e-mail на отговорник от самия отбор, който да съдейства за основна информация.

19. Предоставя информация на медийния отдел на БФВ преди, по време на и след завършването на всеки мач от държавните първенства за подрастващи.
- Своевременно събиране на всички резултати от всеки кръг във всяка възрастова група при момчетата и при момичетата в региона.
 - Създаване на Whats App или Viber група с представителите на клубовете в региона и представители на медийния отдел и КДЮВ. Организиране на отговорника от клуба домакин да публикува своевременно (след края на всеки гейм и след края на мача) актуален и краен резултат с точково съотношение в отделните геймове.
20. С цел популяризиране на ДЮВ - мотивира клубовете да изпращат своевременно снимки в добро качество от всеки домакински мач на медийния отдел и КДЮВ, както и на самия регионален отговорник.
21. Работи с клубовете за осигуряването на възможности и условия за излъчване на живо на домакинските си мачове в интернет. При желание от клубове - осъществява връзка с отговорните лица от КДЮВ за съдействие и евентуално подsigуряване на обща платформа за излъчване на срещите от направление ДЮВ.
22. Води активна комуникация и поощрява клубовете да споделят интересни новини (снимки, видео), свързани с развитието на волейбола в региона и съответния клуб, които да бъдат споделяни в каналите за комуникация на ДЮВ.
23. Съдейства за организиране на интервюта с треньори, перспективни деца и представители на местната власт.
24. Води активна комуникация и поощрява клубовете да създадат своя базова идентичност (лого на клуба, кратка информация относно дейността, място, където се развива дейността, основно лице за контакт, собствени канали в основните социални медии).
25. Подпомага създаването на съдържание за официалния уебсайт на БФВ. В рамките на сайта ще има специално пространство за ДЮВ. За целта от регионалния отговорник се очаква да:
- Съдейства при набавянето и актуализирането на базова информация за всеки клуб, развиващ ДЮВ, в съответния регион (лого, адрес, лице за контакт, кратко описание на клуба и развиваната дейност, канали в социалните медии, треньори и екип).

- Борава и своевременно актуализира и въвежда информация в инструмента, създаден с цел отразяване резултатите от проведените мачове, актуалното класиране в съответните Държавни първенства и статистика.
 - Следи актуалността на програмата на сайта и своевременно въвежда (информира) за настъпили промени (дата, час, място на провеждане).
26. Съдейства за точно и качествено разполагане на рекламни материали и елементи около игрището по време на волейболни мачове от Държавните първенства за подрастващи (в случай, че има изискване за такова) съгласно актуалната маркетинг стратегия и план на БФВ, която е част от стратегията за развитие на ДЮВ. Инструкции по това задължение се получават от отговарящия по маркетинг въпроси към ДЮВ:
- В случай на забелязани нередности по отношение на позиционирането на рекламни елементи и материали, качеството на тяхното монтиране или липсата на такива, да вземе активно отношение и да изисква от организатора на мача/състезанието своевременното им отстраняване.
 - Да оказва съдействие на отговарящия за маркетинг дейността към КДЮВ по всички въпроси, свързани с логистиката на рекламни елементи и материали,
27. Всички дейности, свързани с маркетинг-комуникации и медии, се извършват в координация и със съдействието на отговарящите за тези дейности към КДЮВ.
28. Работи активно и съдейства на КДЮВ при организиране и провеждане на специални събития в съответния регион (финали на Държавни първенства, Волейболни фестивали, инициативи с цел популяризиране на волейбола в училища и други).
29. Изпълнява задълженията си точно и в срок, като се запознава и спазва всички действащи вътрешни актове на БФВ и приложимото действащо българско законодателство, Конституцията на FIVB, както и всички други заповеди и решения, приети и одобрени от съответните органи на БФВ.
30. За срока от сключването на гражданския договор - до 5 години от прекратяването на трудовото правоотношение, не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация за БФВ и дейността ѝ, станала му известна при, във връзка и/или по повод работата му и/или изпълнение на служебните му задължения. Пази конфиденциалната информация добросъвестно и я използва само за целта на изпълнение на работата

и/или служебните му задължения, включително предприема всички необходими мерки, така че да предотврати узнаването, разпространяването и публикуването ѝ от неупълномощени лица, и се отнася към нея така, както би се отнасял/а към своя собствена конфиденциална информация, най-малко с грижата на добрия стопанин.

Приложение 2

Длъжностна характеристика на Волейболен експерт към КДЮВ

Изпълняващия длъжността Волейболен Експерт към КДЮВ ще има следните основни задължения:

1. Поддържане на комуникация от името на КДЮВ към БФВ , с волейболни клубове, развиващи детско-юношески волейбол.
2. Поддържане, систематизиране и анализ на база данни (със съдействието на администрацията на КДЮВ) с текуща информация, относно клубове ангажирани с ДЮВ за:
 - (а) Брой картотекирани състезатели
 - (б) Брой възрасти, с които участват в държавните първенства
 - (в) Постигнати резултати в отделните възрасти
3. Да анализира тренировъския капацитет в клубовете, с цел възможности за повишаване на квалификацията и качествата на тренировките, ангажирани с ДЮВ.
4. Инициране на процеси по внедряване на тренировъчни методики по следните направления:
 - (а) Волейболни методики
 - (б) Методики по физическа подготовка
5. Да участва в организацията на ежегодни семинари по гореописаните тематики с участието на доказани специалисти в областта на ДЮВ.
6. Да присъства на всички финали за подрастващи и да изготвя обобщен анализ за относно представянето на отборите, тренировките и отделни състезатели.
7. Да внедряване в работата на ангажираните с ДЮВ клубове, система за тестиране на състезателите. Периодично да проследява прогреса в показателите на отделните състезатели и да извършва анализ на получените резултати.
8. За набори, на които предстои събиране на национални отбори , да организира тестиране на перспективни състезатели на ниво региони. Резултатите от тестирането да бъдат на разположение на избраните национални селекционери.
9. Да участва с препоръка в изготвянето на първи разширен списък за нови възрасти национални отбори.

10. Да идентифицира и препоръчва перспективни млади треньори, които да участват и помагат в подготовката на националните треньори - с цел повишаване на тяхната компетенция и ниво.
11. Да предоставя становище, относно плановете за подготовка на отделните формации, изготвени от треньорите преди начало на подготвителния период.
12. Да координира подготвителните периоди с програмата на националните първенства, така че националните формации да имат необходимото време за подготовка.
13. Да изготвя анализ за представянето на националните отбори при подрастващи, след приключване на съответните международни първенства.
14. Да изготвя становище за предоставените треньорски отчети за национални отбори при подрастващи – техния обхват, съдържание и заключения.
15. Да съдейства в изготвянето на индивидуални препоръки за работа със състезателите в техните клубове.
16. Да участва в работата на комисията, когато бъде поканен, с цел обсъждане на наредба, правилник и всички допълнителни документи свързани с тях.

Този Правилник е приет на заседание УС на БФВ на 13/09/2022г.